



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 квітня 2021 року

Харків

№ 225

#### **Про утворення Робочої групи з питань ефективності використання державного майна в Харківській області**

З метою ефективного використання державного майна в Харківській області, відповідно до листа Офісу Президента України від 12 квітня 2021 року № 41-01/464, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити Робочу групу з питань ефективності використання державного майна в Харківській області та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про Робочу групу з питань ефективності використання державного майна в Харківській області.
3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації Петра ЛАШИНА, контроль – на першого заступника голови обласної державної адміністрації Тетяну ЄГОРОВУ-ЛУЦЕНКО.

**Голова обласної державної  
адміністрації**



**Айна ТИМЧУК**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
16 квітня 2021 року № 225

### СКЛАД

#### Робочої групи з питань ефективності використання державного майна в Харківській області

Тетяна ЄГОРОВА-ЛУЦЕНКО	перший заступник голови обласної державної адміністрації, голова Робочої групи
Олександр СКАКУН	заступник голови обласної державної адміністрації, заступник голови Робочої групи
Петро ЛАШИН	директор Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, секретар Робочої групи
Денис ДУДНИК	директор Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації
Наталя ДУДЧЕНКО	в.о. начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях (за згодою)
Антон КОРОТОВСЬКИХ	директор Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації
Ніна КУЗНЄЦОВА	начальник відділу укладення договорів оренди нерухомого майна Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях (за згодою)
Сергій МАГДИСЮК	директор Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації



Володимир МІЩЕНКО	начальник промисловості державної адміністрації	Управління Харківської	розвитку обласної
Сергій ОВСЯННІКОВ	директор Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації		
Тетяна ОГОРОДНЯ	т.в.о. директора Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління інформаційної політики		
Оксана ПОПОВА	начальник постприватизаційного Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях (за згодою)	відділу приватизації та контролю	
Сергій ПРОКОПЧЕНКО	директор Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації		
Людмила ТЕРЕЩЕНКО	директор Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації		
Олександр ШИШКІН	заступник державної адміністрації – управління цивільного захисту	директора Харківської обласної адміністрації –	Департаменту цивільного захисту

Директор Департаменту економіки  
і міжнародних відносин Харківської  
обласної державної адміністрації

Петро ЛАШИН

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

16 квітня 2021 року № 225

### **ПОЛОЖЕННЯ про Робочу групу з питань ефективності використання державного майна в Харківській області**

1. Робоча група з питань ефективності використання державного майна в Харківській області (далі – Робоча група) – є консультативно-дорадчим органом при Харківській обласній державній адміністрації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

підготовки пропозицій щодо можливостей прийняття функцій з управління майном, що не увійшло до статного капіталу господарських товариств у процесі приватизації, відповідно до доручення Прем'єр-міністра України від 14 січня 2021 року № 408/1/1-21;

сприяння у забезпеченні Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях виконання завдань Уряду України щодо ефективного використання державного майна, зокрема щодо визначення та надання інформації по об'єктах державної власності, які не використовуються і можуть бути розглянуті як потенційні об'єкти оренди;

сприяння у проведенні інформаційної кампанії в області щодо потенційних об'єктів приватизації, які розміщені на сайті [privatization.gov.ua](http://privatization.gov.ua), та здійсненні інформаційного супроводу оголошених аукціонів об'єктів приватизації.

4. Робоча група має право:

одержувати в установленому порядку безоплатно від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати у разі потреби у якості експертів до роботи Робочої групи відповідальних працівників органів виконавчої влади, фахівців установ, підприємств та організацій, представників інститутів громадянського суспільства та науковців;

організовувати та проводити наради та консультації;

розглядати інші питання та надавати рекомендації відповідно до своєї компетенції.



5. Робоча група утворюється у складі голови Робочої групи, заступника голови Робочої групи, секретаря, членів Робочої групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Робоча група самостійно приймає рішення про свою внутрішню структуру, напрями роботи і підгрупи, обговорює і приймає процедури своєї роботи.

6. Голова Робочої групи:

здійснює керівництво діяльністю Робочої групи;

призначає дату засідання Робочої групи;

годує на засіданнях Робочої групи;

затверджує рішення Робочої групи.

У разі тимчасової неможливості виконувати обов'язки голови Робочої групи, його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Робочої групи.

7. Секретар Робочої групи:

за дорученням голови Робочої групи забезпечує інформування членів Робочої групи про засідання та надсилає проект порядку денного та наявні робочі матеріали (в електронному вигляді);

відповідно до пропозицій членів Робочої групи формує проект порядку денного засідань Робочої групи;

веде протокол засідання Робочої групи;

розсилає членам Робочої групи інформацію, необхідну для роботи Робочої групи, зокрема протоколи засідань та прийняті рішення (в електронному вигляді);

виконує інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням засідань Робочої групи.

8. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Голова, заступник голови та секретар Робочої групи призначаються розпорядженням голови обласної державної адміністрації з числа співробітників обласної державної адміністрації.

9. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться у разі необхідності за рішенням її голови.

Засідання Робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше ніж половина від її складу.

10. Робоча група приймає рішення в межах своєї компетенції та відповідно до покладених на неї завдань. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів.

Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення Робочої групи, прийняті у межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду і врахування в роботі структурними

підрозділами обласної державної адміністрації, місцевими органами виконавчої влади, державними підприємствами, установами та організаціями.

Директор Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації



Петро ЛАШИН

